GARRIGUES

FORMULARIO TEC-5 COMPOSICIÓN DEL EQUIPO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

1. Personal Profesional				
Nombre del personal	**Firma**	**Área de Especialidad**	**Cargo**	**Actividad asignada**
José Miguel De La Calle Restrepo	Garrigues Colombia S.A.S.	Derecho Administrativo	Director General	1. Organizar y gestionar las actividades del equipo de trabajo en procura del cumplimiento de los objetivos específicos de trabajo. 2. Revisar la estructura definida para las bases de datos que contienen la información. 3. Revisar y ajustar los tres productos que deben ser entregados a la Agencia. 4. Realizar el seguimiento de las actividades realizadas por el equipo de trabajo con el fin de garantizar la ejecución de las labores en los términos y oportunidad establecidos. 5. Participar en reuniones con el equipo de trabajo y con el personal de la Agencia.
Melissa Castro Rojas	Garrigues Colombia S.A.S.	Litigio en la Jurisdicción Contenciosa Administrativa	Supervisora Experta en Litigio en la Jurisdicción Contenciosa Administrativa	1. Distribuir y coordinar el trabajo que deben desarrollar los Investigadores. 2. Revisar y ajustar la estructura definida para las bases de datos que contienen la información. 3. Revisar y ajustar los documentos elaborados por los Investigadores. 4. Realizar el seguimiento de las actividades realizadas por los Investigadores con el fin de garantizar la ejecución de las labores en los términos y oportunidad establecidos. 5. Realizar muestreos aleatorios con el fin de verificar el trabajo desarrollado por los Investigadores. 6. Revisar y ajustar los tres productos finales que deben ser entregados a la Agencia. 7. Participar en reuniones con el equipo de trabajo y con el personal de la Agencia.

Andrés Felipe Paz Acuña	Garrigues Colombia S.A.S.	Derecho Laboral, Seguridad Social y Litigio Administrativo Laboral	Supervisor Experto en Derecho Laboral, Seguridad Social y Litigio Administrativo Laboral	1. Distribuir y coordinar el trabajo que deben desarrollar los Investigadores. 2. Revisar y ajustar la estructura definida para las bases de datos que contienen la información. 3. Revisar y ajustar los documentos elaborados por los Investigadores. 4. Realizar el seguimiento de las actividades realizadas por los Investigadores con el fin de garantizar la ejecución de las labores en los términos y oportunidad establecidos. 5. Realizar muestreos aleatorios con el fin de verificar el trabajo desarrollado por los Investigadores. 6. Revisar y ajustar los tres productos finales que deben ser entregados a la Agencia. 7. Participar en reuniones con el equipo de trabajo y con el personal de la Agencia.
Carolina Pérez Forero	Garrigues Colombia S.A.S.	Derecho Administrativo y Litigio en la Jurisdicción Contenciosa Administrativa	Investigadora	1. Diseñar la estructura de las bases de datos que contienen la información. 2. Organizar la información recolectada en las bases de datos. 3. Recolectar la información que no sea suministrada por la Agencia. 4. Realizar la retroalimentación de la información consignada en las bases de datos y el cuarto de datos, con los demás Investigadores. 5. Elaborar los documentos de los análisis requeridos acerca de la información consignada en las bases de datos y el cuarto de datos. 6. Participar en reuniones con el equipo de trabajo y con el personal de la Agencia.

David Toro Ochoa	Garrigues Colombia S.A.S.	Derecho Administrativo y Litigio en la Jurisdicción Contenciosa Administrativa	Investigador	1. Diseñar la estructura de las bases de datos que contienen la información. 2. Organizar la información recolectada en las bases de datos. 3. Recolectar la información que no sea suministrada por la Agencia. 4. Realizar la retroalimentación de la información consignada en las bases de datos y el cuarto de datos, con los demás Investigadores. 5. Elaborar los documentos de los análisis requeridos acerca de la información consignada en las bases de datos y el cuarto de datos. 6. Participar en reuniones con el equipo de trabajo y con el personal de la Agencia.
Julieth Sanclemente Pérez	Garrigues Colombia S.A.S.	Derecho Administrativo y Litigio en la Jurisdicción Contenciosa Administrativa	Investigadora	1. Diseñar la estructura de las bases de datos que contienen la información. 2. Organizar la información recolectada en las bases de datos. 3. Recolectar la información que no sea suministrada por la Agencia. 4. Realizar la retroalimentación de la información consignada en las bases de datos y el cuarto de datos, con los demás Investigadores. 5. Elaborar los documentos de los análisis requeridos acerca de la información consignada en las bases de datos y el cuarto de datos. 6. Participar en reuniones con el equipo de trabajo y con el personal de la Agencia.

Manuel Camilo Parra Osorio	Garrigues Colombia S.A.S.	Derecho Laboral, Seguridad Social y Litigio Administrativo Laboral	Investigador	1. Diseñar la estructura de las bases de datos que contienen la información. 2. Organizar la información recolectada en las bases de datos. 3. Recolectar la información que no sea suministrada por la Agencia. 4. Realizar la retroalimentación de la información consignada en las bases de datos y el cuarto de datos, con los demás Investigadores. 5. Elaborar los documentos de los análisis requeridos acerca de la información consignada en las bases de datos y el cuarto de datos. 6. Participar en reuniones con el equipo de trabajo y con el personal de la Agencia.
Anamaría Rico Polo	Garrigues Colombia S.A.S.	Derecho Administrativo y Litigio en la Jurisdicción Contenciosa Administrativa	Investigadora	1. Diseñar la estructura de las bases de datos que contienen la información. 2. Organizar la información recolectada en las bases de datos. 3. Recolectar la información que no sea suministrada por la Agencia. 4. Realizar la retroalimentación de la información consignada en las bases de datos y el cuarto de datos, con los demás Investigadores. 5. Elaborar los documentos de los análisis requeridos acerca de la información consignada en las bases de datos y el cuarto de datos. 6. Participar en reuniones con el equipo de trabajo y con el personal de la Agencia.

Jairo Jaller Jaimes	Garrigues Colombia S.A.S.	Derecho Laboral, Seguridad Social y Litigio Administrativo Laboral	Investigador	1. Diseñar la estructura de las bases de datos que contienen la información. 2. Organizar la información recolectada en las bases de datos. 3. Recolectar la información que no sea suministrada por la Agencia. 4. Realizar la retroalimentación de la información consignada en las bases de datos y el cuarto de datos, con los demás Investigadores. 5. Elaborar los documentos de los análisis requeridos acerca de la información consignada en las bases de datos y el cuarto de datos. 6. Participar en reuniones con el equipo de trabajo y con el personal de la Agencia.

Camilo Francisco Zarama Martínez
Representante legal
Garrigues Colombia S.A.S.